

Утверждаю
Директор МБОУ «Каракашлинская ООШ» Ютазинского
муниципального района
Шарафеева З.М.
1 ноябрь 2021г.

План работы
МБОУ «Каракашлинская ООШ»
Ютазинского муниципального района РТ
на ноябрь 2021 г.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение современных методов обучения	ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Воспитательная деятельность		
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информирование		
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение месяца	Учителя, Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогический совет

Тема	Срок	Ответственные
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	1 Ноября	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,

2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Финансово-экономическое направление		
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	В течение месяца	Директор
Организационное направление		
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Информационное направление		
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение месяца по графикам проверки	Завхоз, директор
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение месяца	Учитель информатики
--	------------------	---------------------

2.2. Работа с кадрами

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Нагимова И.С.	Учитель начальных классов	В течение месяца	72

2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 6 к настоящему плану.

2.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:– текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в 2022 году	

Воспитательные мероприятия

Месячник профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Патриотическое воспитание	1) Классные часы ко Дню народного единства 2) Неделя толерантности 3) Конкурс видеороликов «Ребенок в мире прав» 4) Выставка книг в библиотеках «Нет коррупции!»	В течении месяца До 25.11.2021	1-9 классы 7 класс	Кл.руководители Кл.рук.
Духовно-нравственно воспитание	1) Неделя посвященная Дню матери 2) Конкурс рисунков посвященный ко дню матери 3) Олимпиада по БДД на платформе Учи.ру	С 1.11.21	2-4 кл., 2-9 кл	Кл. рук. Администрация ЗДВР
Приобщение детей к культурному и духовному наследию	Экскурсия в краеведческий музей	В течении месяца	1-9 классы	Кл.руководители
Экологическое воспитание	Участие в НПК «Экология – шаг в будущее»	В течении месяца	5-9 классы	Учитель биологии

	Всероссийский экологический диктант	15-19 ноября		
Семейное воспитание	Участие в Республиканском родительском собрании День матери в России	В течении месяца 26 ноября	1-9 кл 6 класс	ЗДВР, Кл. рук.
Профориентационное воспитание	Классные часы согласно тематике	В течении месяца	5-9 классы	Кл. рук.
Физическое воспитание	1) Классные часы согласно тематике 2) Мероприятия в рамках Всемирного дня отказа от курения 3) Республиканская акция «Здоровая мама – здоровый ребенок» 4) Участие в республиканской акции «ГТО в школе» 4-5 ступень 5) Единый день безопасности 6) Участие в муниципальном этапе чемпионата школьной	В течении месяц третья неделя 10 число месяца 17-18 ноября СШ «Олимп» 19 ноября	1 –9 класс 9 класс	Кл. рук. Кл. рук. Руководитель «SMS-дети» Учитель физической культуры

	баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» 7) ГТО в школе: День плавания			
Трудовое воспитание	1) Генеральные уборки	В течение месяца	2-9 класс	Кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания Совета старшеклассников 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах 3) Заседание отряда профилактики правонарушения 4) Участие в районных конкурсах и мероприятиях среди отрядов 5) Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Замечательный вожатый»	Первая неделя месяца Вторая неделя месяца По плану	8-9 классы 7 класс	ЗДВР Кл рук.
Проектная деятельность	Проекты по предметам	В течение месяца	4-7 кл	Учителя предметники
Методическая работа	МО классных руководителей:		Классные руководители 1-9 классов	Руководитель МО Кл.рук.

Работа дополнительного образования	Посещение занятий дополнительного образования	В течение месяца	1-9 классы	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом ВШК	Проверка протоколов родительских собраний классов. Адаптация 1,5 классов Рассмотрение выполнения решений по справке №3	В течение месяца		ЗДВР